



## CÂMARA MUNICIPAL DE INÁCIO MARTINS/PR

Rua Sete de Setembro nº 368, Centro - CEP 85.155-000

Fone: (42) 3667-1336 / E-mail: camaraim@outlook.com

CNPJ: 77.778.827/0001-55

### COMUNICADO INTERNO

Inácio Martins, 24 de abril de 2025.

**De:** Departamento Administrativo

**Para:** Presidente do Poder Legislativo Municipal

**Assunto:** Contratação de empresa para fornecimento de material de expediente (escritório e papeleria) para a Câmara Municipal de Inácio Martins/PR.

### EXCELENTÍSSIMO SENHOR PRESIDENTE,

Considerando garantir a eficiência e a produtividade das atividades diárias, torna-se imprescindível a aquisição de materiais de expediente essenciais para o desempenho adequado das funções administrativas. Esses materiais são fundamentais para a organização, controle e execução das tarefas, proporcionando um ambiente de trabalho adequado e atendendo aos objetivos institucionais.

Além disso, a falta de materiais de expediente pode comprometer a qualidade dos serviços prestados, ocasionando atrasos e dificuldades no ambiente de trabalho.

Portanto, a aquisição destes itens é essencial para a impressão de documentos, arquivos, organização de informações, anotações, preenchimento de formulários, organização e junção de documentos, ferramentas auxiliares para lembretes e organização pessoal e outras atividades diárias.

A aquisição desses materiais garantirá que todos os colaboradores tenham os recursos necessários para desempenharem suas funções com eficácia, contribuindo para o bom funcionamento e a qualidade dos serviços prestados pela instituição.

Desta forma solicito gentilmente a análise e aprovação desta solicitação para que se iniciar os trâmites necessários à abertura do procedimento licitatório, conforme os requisitos legais e administrativos vigentes.

Agradeço a atenção e fico à disposição para qualquer esclarecimento adicional.

Atenciosamente,

**Tatiane Otto**

Assistente Administrativa